

理事会だより

2026年 2月 3日
第17期 第14回定例理事会

«第14回定例理事会»

2026年 1月度経営概況

項目	業態	1月度				累計			
		計画	実績	計画比(%)	前年比(%)	計画	実績	計画比(%)	前年比(%)
組合員数(人)		232,753	230,967	99.2	100.5				
加入人数(人)		557	570	102.3	104.0	10,029	7,853	78.3	90.8
出資金(千円)		14,148,794	14,357,752	101.5	102.4				
供給高	宅配	3,046,868	2,820,319	92.5	106.8	26,513,013	25,924,918	97.7	99.5
(千円)	(内 夕食サポート)	37,383	40,178	107.4	111.9	446,377	467,030	104.6	106.8
	店舗	823,969	789,112	95.7	98.3	7,537,265	7,546,116	100.1	100.6
	(内 移動店舗)	2,390	2,284	95.5	114.0	27,190	25,986	95.5	98.1
	合計	3,870,837	3,609,431	93.2	104.8	34,050,278	33,471,035	98.2	99.8
福祉剰余金(千円)		△ 902	△ 273	-	-	△ 9,787	△ 7,662	-	-
経常剰余金(千円)		241,643	152,806	63.2	76.6	879,645	925,893	105.2	66.0

主な確認事項

1. 2026年1月度経営概況について承認しました。

全体供給高は計画比 93.2%と計画を下回りました。宅配事業の利用人数は計画を下回り、一人当たり利用高も計画を下回りました。店舗事業の来店者数は計画を下回りましたが、利用単価は計画を上回りました。夕食サポート事業は供給計画を上回りましたが、1日当たり配食数は、夕食弁当が 3,552 食で前月より 100 食下回りました。昼食弁当は 65 食で前月より 4 食下回りました。移動店舗は計画を下回りました。福祉剰余金は計画を上回りました。加入人数の計画比は宅配が 111.9%、店舗が 84.6%、全体で 102.3%、組合員数は計画比 99.2%でした。総合的な利益を表す経常剰余金は計画を下回りました。

2. 日本コープ共済生活協同組合連合会臨時総会の提案議案を承認し、賛成の立場で代議員 5 名が出席することを確認しました。

3. 第47回通常総代会の開催要領(案)及び総代会運営に係る委員等の選出について確認しました。

今後、エリア協議会等を通して議長や議事運営委員等の選出をすすめます。

4. 2026年度全国制度「生協役員損害賠償責任保険」の加入申込みについて確認しました。

5. 常勤役員の定年に関する規程の改正について確認しました。

6. 組合員活動2025年度のまとめと2026年度のすすめ方について確認しました。

■理事会・常勤理事会報告事項

- (1) 2026年度議案検討会議の開催日程について、4月20日から11日間にわたり26会場で開催すること、また、開催時間をおおむね2時間とすることを確認しました。
- (2) 令和7年度産米の供給推進の取り組みについて、組合員の暮らしを応援するため、「暮らし応援価格」での値下げや、さまざまな企画を、宅配と店舗が一体となってすすめます。
- (3) 子育て層を主対象とした宅配利用促進の広報を県下全域で実施します。子育て応援の取り組みや関連商品のおすすめを中心に、新聞折込・ポスティング・WEB広告を連動展開し、コープしがの認知向上と仲間づくりをすすめます。
- (4) 組合員の声を受け、店舗「子育ておうえんバス」の対象を3月21日より中学生にまで拡大します。あわせて、紙カードはアプリに切り替えになります。コープしがアプリに登録しましょう。

(5) 2026 年度、店舗では毎月 7 日・17 日・27 日を「ラッキーセブンデー」とし、電子マネーチャージの特典付与を実施します。また、電子マネーでお支払いにより毎日ポイントが 2 倍になる取り組みもおこないます。ぜひ便利でお得なこぴたカード電子マネーを登録し、活用しましょう。詳しくは各店舗の掲示板をご確認ください。

以 上

監 事 会 だ よ り

1 月度 (12/21~1/20)

主な監査状況

1 月度 (12 月 21 日~1 月 20 日) 監事の主な監査状況

1 月度の監事の主な監査状況について報告します。

<内部統制委員会に出席しました>

12 月 25 日 繼続的に監視する重点リスクとして、安全運転や商品トラブル、労働安全衛生、勤怠管理、苦情受付等についての報告と対策を把握しました。

<経理往査を行いました>

1 月 5 日 経理フロアの責任者から、12 月度経営概況について報告を受け、稟議書や届け出書類等の決裁状況について確認しました。

<その他に、理事会や常勤理事会等に出席し、理事の職務執行を把握しました。>

以上